



Formation Project OnLine pour Administrateurs

Objectifs pédagogiques

A la fin de cette formation vous saurez mettre en place, administrer et paramétrer Project OnLine. Vous apprendrez comment préparer une plateforme multiutilisateur de gestion de projet et de portefeuille prête à l'emploi.

- Mettre en route le dispositif
- Faire des choix fonctionnels réalistes
- Gérer les droits, les champs personnalisés, les affichages PWA, les affichages pro...
- Comprendre les fonctionnalités principales de Project Web App (PWA)
- Savoir paramétrer les fonctionnalités de suivi collaboratif
- Activer et déployer les rapports Excel ou PowerBI

Déroulé

Option Continu :

La formation se déroule sur 3 jours complets d'affilés. Un bilan se déroule à la fin du 3e jour.

Option Hybride :

Chaque thème est traité sur une semaine avec le découpage suivant :

- 1 journée de théorie et pratique, le lundi en distanciel (7h)
- Exercice sur la semaine (environ 2h de travail personnel)
- Questions aux formateurs dans la semaine si nécessaire par Teams

Un bilan de formation se déroule à la fin de la dernière séance.

Programme

Mettre en place Microsoft Project OnLine

- Création d'une instance via SharePoint et conseil aux choix techniques
- Ergonomie, connexion d'un Microsoft Project Professionnel au serveur Cloud
- Modalités de gestion des droits d'accès
- Vue d'ensemble du cycle de vie du projet dans l'outil et des fonctionnalités

Référentiel-temps projets et ressources

- Paramétrer le référentiel temps : calendriers du serveur, périodes fiscales, semaines de feuilles
- Champs personnalisés et Fiches projets, formule et indicateur d'alerte de dérive de délais
- Référentiel Ressources hommes et machines, calendriers de travail, capacité, équipe, responsable
- Devis, suivi des budgets et des coûts
- Méthode de suivi de projet, feuilles de tâche ou de temps et collecte collaborative de l'avancement
- Projet-maître et sous-projets

Aperçu du module Portfolio Management

- Capture de la demande
- Axes stratégiques pour prioriser les projets demandés
- Analyse de la frontière efficace : choix des projets en fonction du capacitaire ressources et budget

Créer des rapports personnalisés

- Paramétrer le reporting, créer les affichages OnLine et Project Pro
- Possibilités de reporting natives Excel offertes sur le portail
- Manipuler et extraire les données et connaître les modalités de requêtage oData pour Excel
- Choix des tables pour vérifier le prévisionnel, le réel et l'avancement
- Découverte des possibilités de Power BI (mode aperçu)
- Adapter un rapport personnalisé indispensable à l'entreprise

MSPO3

22h

MSPO

Public

Cellule Planning, Chef de département, Dirigeant de PME, IT...

Durée

22h

Prérequis

Connaissance Windows 10, licence Project Professionnel OnLine, Instance Project OnLine Plan 5 opérationnelle



01 85 09 29 21



contact@so-app.fr

Toutes nos formations sont disponibles à distance

